

	<b>POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS</b>	Código: CTS-TC- DC-03
		Versión: 01
Documento controlado	Fecha de entrada en vigencia: Octubre 27 de 2017	Página 1 de 9

## POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

CUIDARTE TU SALUD SAS, como responsable del tratamiento de datos personales obtenidos en desarrollo de su objeto y funciones legales, en calidad de responsable del tratamiento de los datos personales de sus grupos de interés conformado por los usuarios, sus familias, colaboradores, vigilancia y control, información que se ha obtenido en el desarrollo de su actividad misional de prestar servicios de salud y en ejercicio de los deberes contenidos en la Ley 1581 de 2012 y el capítulo 25 del Decreto 1074 de 2015, se permite establecer la siguiente política de tratamiento de datos personales, buscando garantizar la protección de los derechos fundamentales en su tratamiento. Así mismo se compromete con el cumplimiento de la normativa mencionada y la protección de los derechos de las personas e informa a su grupo de interés que adopta las siguientes políticas sobre recolección, tratamiento y uso de datos personales.

### I. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE Y ENCARGADO DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

**Encargado:** CUIDARTE TU SALUD SAS

**Nit:** 900241765-4

**Domicilio Principal:** Av. Calle 63 No 69f-26

**PBX:** 6385900

**Correo electrónico:** [atencionusuario@cuidartetusalud.com](mailto:atencionusuario@cuidartetusalud.com)

**Página Web:** [www.cuidartetusalud.com](http://www.cuidartetusalud.com)

### II. MARCO LEGAL

- Constitución Política, artículo 15.
- Ley 1266 de 2008
- Ley 1581 de 2012
- Decretos Reglamentarios 1727 de 2009 y 2952 de 2010
- Decreto Reglamentario parcial 1377 de 2013


### III. DEFINICIONES

**Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales. La empresa CUIDARTE TU SALUD SAS requiere la autorización previa informada y expresa del titular la cual será obtenida por medios escritos bien sea físicos o electrónicos, de tal manera que pueda ser objeto de consulta posterior.

Al solicitar la información al Titular se debe informar de manera clara la finalidad para la cual se recaudan los datos personales, el tratamiento al cual pueden ser sometidos los datos personales, sus derechos y los medios a través de los cuales puede ejercerlos y la facultad de autorizar o no el tratamiento en caso de datos sensibles.

No se requiere autorización del Titular de los datos personales cuando se trate de

- Responder a una orden judicial o cuando los solicita una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales.
- Datos personales de naturaleza pública.
- Casos de urgencia médica o sanitaria.

	<b>POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS</b>	Código: CTS-TC- DC-03
		Versión: 01
Documento controlado	Fecha de entrada en vigencia: Octubre 27 de 2017	Página 2 de 9

Información autorizada por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos

- Datos relacionados con el registro civil de las personas.

**Aviso de privacidad:** Comunicación verbal o escrita generada por el responsable dirigido al titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

**Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.

**Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

**Dato público:** Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su Profesión u oficio y a su calidad de <sup>1</sup> comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

**Dato personal semiprivado:** Son datos que no tienen una naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no solo a su titular, sino a un grupo de personas o a la sociedad en general. Para su tratamiento se requiere la autorización expresa del titular de la información (ejemplo: dato financiero y crediticio)

**Datos sensibles:** Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.


**Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento.

**Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.

**Titular:** Para efectos de esta Política se entenderán como titulares de datos personales, personas naturales o jurídicas entre ellas los pacientes y usuarios del servicio de salud, los proveedores, clientes, benefactores, estudiantes, profesionales de la salud y empleados en general.

**Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

**Transferencia:** La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

	<b>POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS</b>	Código: CTS-TC- DC-03
		Versión: 01
Documento controlado	Fecha de entrada en vigencia: Octubre 27 de 2017	Página 3 de 9

**Transmisión:** Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del responsable.


### III. PRINCIPIOS

En el desarrollo, interpretación y aplicación de la ley 1581 de 2012 por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales y las normas que la complementan, modifican o adicionan, se aplicarán de manera armónica e integral los siguientes principios rectores: a)

- **PRINCIPIO DE LA LEGALIDAD:** el Tratamiento de datos es una actividad reglada que debe sujetarse a lo establecido en la ley y las demás disposiciones que la desarrollen.
- **PRINCIPIO DE FINALIDAD:** el tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, la cual debe ser informada al titular. En lo correspondiente a la recolección de datos personales, CUIDARTE TU SALUD SAS se limitará a aquellos datos que sean pertinentes y adecuados para la finalidad con la cual fueron recolectados o requeridos.
- **PRINCIPIO DE LIBERTAD:** el tratamiento solo puede ejercerse con el consentimiento previo, expreso, e informado del titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.
- **PRINCIPIO DE VERACIDAD O CALIDAD:** la información sujeta a tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.
- **PRINCIPIO DE TRANSPARENCIA:** en el tratamiento debe garantizarse el derecho del titular a obtener del responsable del tratamiento o del encargado del tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.
- **PRINCIPIO DE ACCESO Y CIRCULACIÓN RESTRINGIDA:** el tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la ley y la Constitución. En este sentido, el tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el titular y/o por las personas previstas en la ley. Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los titulares o terceros autorizados conforme a la ley.
- **PRINCIPIO DE SEGURIDAD:** la información sujeta a tratamiento por CUIDARTE TU SALUD SAS, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- **PRINCIPIO DE CONFIDENCIALIDAD:** CUIDARTE TU SALUD SAS está obligada a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la ley.

### IV. DERECHOS QUE LE ASISTEN AL TITULAR DE LA INFORMACIÓN

El Titular tendrá derecho a conocer, rectificar y actualizar sus datos personales, solicitar prueba de la autorización salvo casos excepcionales por ley, ser informado sobre el uso que se le dé a sus datos personales, presentar consultas e interponer quejas, solicitar revocatoria a CUIDARTE TU SALUD SAS por incumplimiento en la normatividad y a acceder de manera gratuita a los datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

	<b>POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS</b>	Código: CTS-TC- DC-03
		Versión: 01
Documento controlado	Fecha de entrada en vigencia: Octubre 27 de 2017	Página 4 de 9

El Titular de los datos personales y datos personales sensibles tendrá los siguientes derechos:

- Conocer, actualizar y rectificar los datos que aparezcan en la misma. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- Conocer por qué y para qué la “CUIDARTE TU SALUD SAS”, recolecta información en base de datos.
- Revocar en cualquier momento la autorización dada para contener información personal en las bases de datos de la “CUIDARTE TU SALUD SAS”.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento considere que no se respetan los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el tratamiento el responsable o encargado han incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la constitución.
- Poner queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio, cuando considere que le ha sido violado por parte de la “CUIDARTE TU SALUD SAS”, su derecho al Habeas Data.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada al responsable del tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012.
- Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento diligenciando el proceso de solicitud respectivo.

## V. DERECHOS DE LOS NIÑOS Y ADOLESCENTES

La autorización para el tratamiento de los datos personales de menores de edad debe realizarse bajo la facultad de los padres de familia o representantes legales del menor.

En el Tratamiento se asegurará el respeto a los derechos prevalentes de los niños, niñas y adolescentes.

Queda proscrito el Tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes, salvo aquellos datos que sean de naturaleza pública.


## VI. DEBERES DEL TITULAR

El Titular debe garantizar la veracidad de la información que proporciona a CUIDARTE TU SALUD SAS y actualizar su información de manera oportuna. En caso de falsedad en la información suministrada CUIDARTE TU SALUD se exime de cualquier responsabilidad.

## VII. DEBERES DE CUIDARTE TU SALUD SAS

El responsable se compromete a proceder bajo los lineamientos normativos para garantizar en la medida de lo que le corresponde el ejercicio de los derechos de los Titulares de los datos personales, obtenidos en el desarrollo de sus funciones.

Garantizar al usuario el pleno y efectivo derecho constitucional de habeas data.

	<b>POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS</b>	Código: CTS-TC- DC-03
		Versión: 01
Documento controlado	Fecha de entrada en vigencia: Octubre 27 de 2017	Página 5 de 9

- Mantener la información en condiciones de seguridad y privacidad.
- Hacer uso de la información para los fines misionales y previstos en la ley.
- Tramitar de manera oportuna los reclamos que tengan los usuarios frente a la información consignada en la base de datos.
- No vender, circular o intercambiar la base de datos de sus usuarios, sin causa legal o contractual que lo justifique.
- Se debe conservar prueba del cumplimiento de la información suministrada al titular, y cuando éste lo solicite, entregarle copia de esta.
- Al momento de solicitar al Titular la autorización "CUIDARTE TU SALUD SAS" deberá informar de manera clara y expresa lo siguiente:
  - El Tratamiento al cual serán sometidos sus datos personales y la finalidad del mismo.
  - El carácter facultativo de la respuesta a las preguntas que le sean hechas, cuando estas versen sobre datos sensibles o sobre los datos de las niñas, niños y adolescentes.
  - Los derechos que le asisten como Titular.
  - La identificación, dirección física o electrónica y teléfono del responsable del tratamiento.
  - El uso de los datos personales de los niños, niñas y adolescentes deberá cumplir con el requisito de responder y respetar los derechos prevalentes de este grupo poblacional, y sus derechos fundamentales.
  - El representante legal del niño, niña o adolescente otorgará la autorización para el tratamiento de los datos personales del menor.

### **VIII. EL REGISTRO NACIONAL DE BASES DE DATOS**

El Registro Nacional de Bases de Datos (RNBD), es el directorio público de las bases de datos sujetas a Tratamiento que operan en el país y será administrado por la Superintendencia de Industria y Comercio y será de libre consulta para los ciudadanos.

Una vez el Gobierno Nacional reglamente la información mínima que debe contener el Registro, y los términos y condiciones bajo los cuales se deben inscribir en éste, CUIDARTE TU SALUD aportará a la Superintendencia de Industria y Comercio las bases de datos sujetas a tratamiento en el tiempo indicado.

### **IX. TIPO DE INFORMACIÓN REGISTRADA**

Para facilitar el contacto con los Titulares, registramos y conservamos datos personales o cualquier información vinculada que pueda asociarse a la persona. CUIDARTE TU SALUD SAS obtiene información a través de las siguientes fuentes:

- Cuando el paciente o usuario voluntariamente brinda información.
- En los procesos de atención asistencial.
- En los procesos de facturación de servicios.
- Otras fuentes, que brindan información relacionada con el servicio que el usuario requiere.
- En los procesos de actividades comerciales
- En desarrollo de actividades educativas
- En el ejercicio de procesos laborales

La información personal recopilada puede incluir, pero no limitarse a:

- Nombre, direcciones y números de teléfono

- Fecha y lugar de nacimiento, así como su género
- Direcciones de correo electrónico.
- Información necesaria para facilitar el contacto u otros servicios, incluyendo información familiar o laboral.
- Número de cédula, pasaporte, nacionalidad y país de residencia
- Identificación, representación y existencia en caso de personas jurídicas
- Uso de servicios.
- Información personal brindada a través de encuestas u otros métodos de investigación.
- Información personal brindada a la oficina de Atención al Usuario.
- Por la naturaleza de nuestra institución prestadora de servicios de salud, también registramos datos básicos de la persona responsable del paciente, así como la entidad promotora de salud a la que se encuentra afiliado

## X. UTILIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN

CUIDARTE TU SALUD SAS utiliza información personal para contactar a los Titulares a los cuales se les pueda brindar información sobre prestación de servicios de salud; divulgación de información científica y actualización tecnológica en las sedes; información sobre campañas de promoción y planes de prevención en salud; presentación de convenios para la prestación de servicios de salud con diferentes entidades promotoras de salud, compañías de aseguramiento o empresas de medicina pre-pagada. Además de utilizarla para procesar, confirmar y cumplir con el objeto de funcionamiento de la CUIDARTE TU SALUD SAS o algún otro servicio que el Titular solicite, CUIDARTE TU SALUD SAS puede utilizar esta información para fines administrativos y analíticos, tales como administración de sistemas de información, facturación, contabilidad y auditorías, relacionamiento comercial, procesamiento y verificación de medios de pago, correspondencia de nuestra área de Atención al Usuario, y/o para el funcionamiento de los programas promocionales que se llagasen a implementar.

CUIDARTE TU SALUD SAS no vende la información de sus usuarios ni comparte los datos personales sin autorización del Titular.

CUIDARTE TU SALUD SAS también usa información de los Titulares para identificar, desarrollar y dar a conocer servicios que, a nuestro juicio, son valiosos para los usuarios, pacientes y población en general, y puede comunicarse a través del correo electrónico, mensajes de texto o correo físico. Ocasionalmente, podrán recibir información sobre nuevos servicios, habilitación de centros de salud, programas de prevención entre otros. Además, podríamos proporcionar a empresas expertas en divulgación de información relativa a la prestación de servicios de salud, las cuales están sujetas a estrictos procesos de confidencialidad y seguridad de información.

## XI. TRANSFERENCIA Y TRANSMISION DE DATOS PERSONALES

CUIDARTE TU SALUD SAS cumple con lo establecido en el artículo 26 de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y se abstiene de transferir datos personales de los Titulares a otros países que no cuenten con iguales o superiores estándares de protección. Sin embargo, procederán las siguientes excepciones:

Esta prohibición no regirá cuando se trate de:

- a) Información respecto de la cual el Titular haya otorgado su autorización expresa e inequívoca para la transferencia;

	<b>POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS</b>	Código: CTS-TC- DC-03
		Versión: 01
Documento controlado	Fecha de entrada en vigencia: Octubre 27 de 2017	Página 7 de 9

- b) Intercambio de datos de carácter médico, cuando así lo exija el Tratamiento del Titular por razones de salud o higiene pública;
- c) Transferencias bancarias o bursátiles, conforme a la legislación que les resulte aplicable;
- d) Transferencias acordadas en el marco de tratados internacionales en los cuales la República de Colombia sea parte, con fundamento en el principio de reciprocidad;
- e) Transferencias necesarias para la ejecución de un contrato entre el Titular y el responsable del Tratamiento, o para la ejecución de medidas precontractuales siempre y cuando

## XII. NEGATIVA A TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN

Si el usuario o paciente considera que CUIDARTE TU SALUD SAS no debe utilizar o compartir su información personal con las finalidades aquí recogidas, o no quiere recibir materiales informativos relativos de CUIDARTE TU SALUD, debe escribir al correo electrónico [atencionsuario@cuidartetusalud.com](mailto:atencionsuario@cuidartetusalud.com) manifestando su negativa. O manifestarlo por escrito al Departamento de Sistemas de CUIDARTE TU SALUD a la Avenida calle 63 No 69F -26 barrio Bosque Popular – Bogotá.

## XIII. PROCEDIMIENTOS PARA CONSULTAS Y RECLAMOS

**Consultas:** Las consultas realizadas por el Titular o sus causahabientes serán atendidas CUIDARTE TU SALUD en un término de (10) días hábiles a partir del recibo de la solicitud prorrogable por un término máximo de (5) días hábiles


**Reclamos:** El Titular o sus causahabientes que consideren que la información contenida en la base de datos de CUIDARTE TU SALUD SAS debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la ley o en esta política, podrán presentar un reclamo ante el Departamento de Sistemas, el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:

El reclamo se formulará mediante solicitud dirigida al Departamento de Sistemas CUIDARTE TU SALUD SAS, por correo convencional, a la Avenida Cale 63 No 69f-26 Bosque Popular-Bogotá, o por correo electrónico a [atencionsuario@cuidartetusalud.com](mailto:atencionsuario@cuidartetusalud.com) con la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quieran hacer valer.

El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo, el cual se podrá prorrogar por un término máximo de ocho (8) días hábiles

Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Si transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

Antes de acudir a la entidad encargada de vigilar el cumplimiento de las normas sobre protección de datos personales, el Titular debe tramitar inicialmente su reclamo con CUIDARTE TU SALUD SAS a través de los medios y canales dispuestos para tal fin.

	<b>POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS</b>	Código: CTS-TC- DC-03
		Versión: 01
Documento controlado	Fecha de entrada en vigencia: Octubre 27 de 2017	Página 8 de 9

#### XIV. POLÍTICAS DE CONFIDENCIALIDAD Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

Para CUIDARTE TU SALUD la Confidencialidad es un principio ético fundamental inmerso en el desempeño de sus Procesos Institucionales. De esta manera es responsable garantizar la protección de la información frente a un mal uso o acceso injustificado y asegurar su adecuado manejo solo por parte de personas autorizadas. Es por esta razón que hay establecida una Política de Confidencialidad al interior de la organización que busca encaminar sus acciones bajo este principio, a través de los mecanismos definidos para cada tipo de información al interior de la institución, entre ellos la protección y buen uso de los Datos Personales registrados de sus usuarios y pacientes, empleados, estudiantes entre otros. Por lo anterior:

- 1) “CUIDARTE TU SALUD SAS”, está comprometida en dar un correcto uso y tratamiento de los datos personales y datos personales sensibles de sus titulares, evitando el acceso no autorizado a terceros que permita conocer, vulnerar, modificar, divulgar y/o destruir la información, para lo cual cuenta con políticas de seguridad de la información que incluyen medidas de control de obligatorio cumplimiento.
- 2) “CUIDARTE TU SALUD SAS”, solicita a los titulares de la información los datos necesarios para administrar el riesgo en salud y dar cumplimiento a las funciones asignadas por la normativa vigente que regula el Sistema General de Seguridad Social en Salud. La información sensible requerida será de libre y voluntaria entrega por parte del respectivo Titular.
- 3) Salvo las excepciones previstas en la ley, el tratamiento de los datos personales sólo podrá realizarse con el consentimiento previo, expreso e informado de sus titulares, manifestado por escrito, de forma oral o mediante conductas inequívocas del Titular que permitan concluir de forma razonable que otorgó la autorización.
- 4) “CUIDARTE TU SALUD SAS”, solicitará a las entidades responsables de pago, colaboradores y contratistas, los datos personales necesarios para establecer la respectiva relación y/o vinculación (civil, laboral o comercial). La información sensible requerida será de libre y voluntaria entrega por parte del respectivo Titular, quien deberá otorgar su consentimiento y autorización para su respectivo tratamiento.
- 5) “CUIDARTE TU SALUD SAS”, velará por el respeto y cumplimiento de los derechos fundamentales de los niños, niñas y adolescentes, observando los requisitos especiales establecidos para el tratamiento de sus datos personales y datos personales sensibles.
- 6) El tratamiento de los datos personales proporcionados por los usuarios y sus familias a “CUIDARTE TU SALUD SAS”, tendrá la siguiente finalidad:
  - ✓ Para la prestación de los servicios asistenciales de sus usuarios y familias.
  - ✓ Actualización de datos entregados por el Titular.
  - ✓ Entrega de reportes de Salud Pública de obligatorio cumplimiento.
  - ✓ Dar respuesta a requerimientos a entidades de control.
  - ✓ Evaluación de indicadores de oportunidad y calidad de los servicios.
  - ✓ Evaluación de la calidad de los productos y servicios de salud ofrecidos por la institución.
  - ✓ Ejercer acciones legales y en la defensa de las mismas.
  - ✓ Suministro de información a las autoridades competentes en caso de ser requerida.
  - ✓ En general para cualquier otra finalidad que se derive de la naturaleza jurídica de “CUIDARTE TU SALUD SAS”



	<b>POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS</b>	Código: CTS-TC- DC-03
		Versión: 01
Documento controlado	Fecha de entrada en vigencia: Octubre 27 de 2017	Página 9 de 9

## XV. CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES

CUIDARTE TU SALUD SAS se compromete a proteger los datos personales de los Titulares adoptando las medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias. De igual manera evitará la adulteración, pérdida o uso no autorizado.

### CONTROL DE CAMBIOS

NUMERO	MODIFICACIÓN DEL DOCUMENTO	VIGENCIA
2		

### CONTROL DE FIRMAS

Elaborado Por:	Revisado por:	Aprobado por:
Nombre: Ana Maria Soler Cargo: Coordinadora de Sistemas y Tecnología	Nombre: Catalina Rincón Subgerente administrativo.	Nombre: Carolina Colmenares Gerente de operaciones
Fecha: Octubre 27 de 2017	Fecha: Octubre 27 de 2017	Fecha: Octubre 27 de 2017